**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**Администрация Ивановского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21.09.2022 № 83**

д. Ивановское

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса»**

 В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и письмом Управления по развитию государственных услуг Администрации Губернатора Новгородской области от 27.07.2022 № 13-05/435, Администрация Ивановского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в Административный регламент Администрации Ивановского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса» (далее Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Ивановского сельского поселения от 16.01.2012 № 18 (в редакции постановления администрации Ивановского сельского поселения от 13.04.2020 № 40) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3. Административного регламента изложить в редакции:

«2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача (направление) решения Администрации поселения о присвоении адреса объекту адресации;

- выдача (направление) решения Администрации об аннулировании адреса объекта адресации (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации);

- выдача (направление) решения Администрации поселения об отказе в присвоении объекту адресации или аннулирование его адреса.

2.3.2. Решение о присвоении адреса объекту адресации принимается Администрацией поселения с учетом требований к его составу, установленных пунктом 22 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221.

2.3.3. Решение об аннулировании адреса объекта адресации принимается Администрацией поселения с учетом требований к его составу, установленных пунктом 23 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221.

Окончательным результатом предоставления муниципальной услуги является внесение сведений в государственный адресный реестр, подтвержденное соответствующей выпиской из государственного адресного реестра, оформленной по форме согласно приложению № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 193н «О порядке, способах и формах предоставления сведений, содержащих в государственном адресном реестре, органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам, в том числе посредством обеспечения доступа к федеральной информационной адресной системе».

2.3.4. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса принимается Администрацией поселения по форме, установленной приложением № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н.

Решение об отказе п присвоении объекту адресации или аннулировании его адреса может приниматься в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица с использованием федеральной информационной адресной системы.

2.3.5. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен в форме электронного документа единого портала, регионального портала или информации с портала федеральной информационного адресной системы (далее -портал адресной системы).».

1.2. Административный регламент дополнить пунктом 2.6.5. следующего содержания:

«2.6.5. При обращении за предоставлением муниципальной услуги непосредственно в Администрацию поселения или МФЦ заявитель, представитель заявителя предъявляют документ, удостоверяющий личность.

В случае направления заявления посредством единого или регионального портала, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если заявление подается через представителя заявителя, также предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.3. Пункт 2.9. Административного регламента изложить в редакции:

«Основания для отказа в приеме документов:

- некорректное (неполное, неправильное, недостоверное) заполнение обязательных полей в форме заявления;

- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

- представленные заявителем документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

- наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

- заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме поданы с нарушением установленных требований;

- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

-выявлено несоблюдение условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.».

1.4. Пункт 2.10.2. Административного регламента изложить в редакции:

«2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются случаи, поименованные в пункте 40 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221:

- с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2. Административного регламента;

- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

- документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации, или отсутствуют;

- отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5,8-11 и 14 – 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221.».

1.5. Административный регламент дополнить пунктом 2.18.3. следующего содержания:

«2.18.3. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1):

с сохранением всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка);

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый их которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в формате xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.».

1.6. Пункт 3.2.1. Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Прием и обработка документов, направленных заявителем через региональный портал, осуществляется в системе межведомственного взаимодействия Smart-route (Digit МЭВ).

Прием и обработка документов, направленных заявителем через единый портал, осуществляется в системе межведомственного взаимодействия Smart-route (Digit МЭВ) или информационной системе «платформа государственных сервисов» (ПГС).».

1.7. Административный регламент дополнить пунктом 3.2.7. следующего содержания:

«3.2.7. В случае представления заявления в электронной форме вне рабочего времени администрации, либо в выходной, нерабочий или праздничный день, заявление подлежит регистрации на следующий рабочий день.».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ивановский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Ивановского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Глава администрации**

**Ивановского сельского поселения А.В. Андреев**